



**EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA Y TESORO PÚBLICO DEL
MUNICIPIO DE SAN CALIXTO, NORTE DE SANTANDER**

HACE CONSTAR

Que el señor WILSON OMAR AVENDAÑO CACERES, identificado con cedula de ciudadanía N° 88196207 de Cúcuta, suscribió con la Alcaldía Municipal de SAN CALIXTO los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales:

Número del contrato: CD-094-2016

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR EL PROYECTO DE CONVERGENCIA HACIA EL NUEVO MARCO NORMATIVO, ADICIONADO AL REGIMEN DE CONTABILIDAD PUBLICA ESTRATEGIA DE CONVERGENCIA DE LA REGULACION CONTABLE PUBLICA HACIA NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA (NIIF) DE ACUERDO AL DECRETO 0533 DEL 08 DE OCTUBRE DE 2015

Fecha de inicio ENERO 12 DE 2016

Fecha de Finalización 30 NOVIEMBRE 2016

Termino de ejecución: DIEZ (10) MESES

Obligaciones contractuales: 1. Actualiza proveedores al sistema contable

2. Realiza asiento contable al inicio de la vigencia fiscal, con fundamento en el acuerdo de liquidación del presupuesto general del municipio, así como también, las modificaciones que se produzcan durante la vigencia 3. Registra contablemente la ejecución de cuentas cero 4. Codifica y registra los hechos económicos del municipio 5. Identifica el bien mueble o la propiedad planta y equipo adquirido, en el Catálogo General de Cuentas del Plan General de Contabilidad Pública 6. Codifica y registra Ingresos 7. Registra ajustes contables 8. Ejecuta los procesos contables de acuerdo con su distribución 9. Parametrización de rubros presupuestales de ingreso y gasto en el módulo de presupuesto para integración a contabilidad, 10. Elaboración de Marco Fiscal de Mediano Plazo y proyecto de acuerdo de presupuesto inicial y de sus modificaciones, elaboración y presentación de información exógena, 11. Elaboración y presentación de informes cuenta anualizada a las contralorías, general del departamento a través de la plataforma SIA CONTRALORIAS y de la Republica, a través de la plataforma SIRECI, 12. Cargue y Presentación de FUT en los vencimientos trimestrales, 13. Cargue sistema presupuestal Programación de Ingresos, Programación de gastos, ejecución de ingresos y ejecución de gastos a la Contraloría General del Departamento. 14. Parametrización módulo de activos fijos, nómina y servicios públicos, 15. Presentación a la contraloría general del Departamento informe de PERSONAL Y COSTOS, 16. Conciliaciones bancarias y demás que en razón del cumplimiento del objeto de su contrato se hicieran necesarias.

“Servir con humildad hace la diferencia”

Sitio web: www.sancalixto-nortedesantander.gov.co E-mail: alcaldia@sancalixto-nortedesantander.gov.co, Teléfono: 5117010 dirección Palacio Municipal San Calixto N. S



COMUNICACIÓN EXTERNA



Número del contrato: CD-158-2016

Fecha del contrato: 2016

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR EL PROYECTO DE CONVERGENCIA HACIA EL NUEVO MARCO NORMATIVO, ADICIONADO AL REGIMEN DE CONTABILIDAD PUBLICA ESTRATEGIA DE CONVERGENCIA DE LA REGULACION CONTABLE PUBLICA HACIA NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA (NIIF) DE ACUERDO AL DECRETO 0533 DEL 08 DE OCTUBRE DE 2015

Fecha de inicio: DICIEMBRE 01 DE 2016

Fecha de Finalización 30 DICIEMBRE 2016

Termino de ejecución: UN (01) MES

Obligaciones contractuales: 1. Actualiza proveedores al sistema contable 2. Realiza asiento contable al inicio de la vigencia fiscal, con fundamento en el acuerdo de liquidación del presupuesto general del municipio, así como también, las modificaciones que se produzcan durante la vigencia 3. Registra contablemente la ejecución de cuentas cero 4. Codifica y registra los hechos económicos del municipio 5. Identifica el bien mueble o la propiedad planta y equipo adquirido, en el Catálogo General de Cuentas del Plan General de Contabilidad Pública 6. Codifica y registra Ingresos 7. Registra ajustes contables 8. Ejecuta los procesos contables de acuerdo con su distribución 9. Parametrización de rubros presupuestales de ingreso y gasto en el módulo de presupuesto para integración a contabilidad, 10. Elaboración de Marco Fiscal de Mediano Plazo y proyecto de acuerdo de presupuesto inicial y de sus modificaciones, elaboración y presentación de información exógena, 11. Elaboración y presentación de informes cuenta anualizada a las contralorías, general del departamento a través de la plataforma SIA CONTRALORIAS y de la Republica, a través de la plataforma SIRECI, 12. Cargue y Presentación de FUT en los vencimientos trimestrales, 13. Cargue sistema presupuestal Programación de Ingresos, Programación de gastos, ejecución de ingresos y ejecución de gastos a la Contraloría General del Departamento. 14. Parametrización módulo de activos fijos, nómina y servicios públicos, 15. Presentación a la contraloría general del Departamento informe de PERSONAL Y COSTOS, 16. Conciliaciones bancarias y demás que en razón del cumplimiento del objeto de su contrato se hicieran necesarias.

Número del contrato: CD-043-2017

Fecha del contrato: 2017

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES CONTABLES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, DE APOYO A LA GESTION EN ASESORIA EN EL AREA PRSUPUESTAL Y ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN CALIXTO, NORTE DE SANTANDER.

Fecha de inicio: MARZO 01 DE 2017

Fecha de Finalización 30 DICIEMBRE 2017

Termino de ejecución: Diez (10) MESES

“Servir con humildad hace la diferencia”

Sitio web: www.sancalixto-nortedesantander.gov.co E-mail: alcaldia@sancalixto-nortedesantander.gov.co, Teléfono: 5117010 dirección Palacio Municipal San Calixto N. S



COMUNICACIÓN EXTERNA



Obligaciones contractuales:

1. Actualiza proveedores al sistema contable
2. Realiza asiento contable al inicio de la vigencia fiscal, con fundamento en el acuerdo de liquidación del presupuesto general del municipio, así como también, las modificaciones que se produzcan durante la vigencia
3. Registra contablemente la ejecución de cuentas cero
4. Codifica y registra los hechos económicos del municipio
5. Identifica el bien mueble o la propiedad planta y equipo adquirido, en el Catálogo General de Cuentas del Plan General de Contabilidad Pública
6. Codifica y registra Ingresos
7. Registra ajustes contables
8. Ejecuta los procesos contables de acuerdo con su distribución
9. Parametrización de rubros presupuestales de ingreso y gasto en el módulo de presupuesto para integración a contabilidad,
10. Elaboración de Marco Fiscal de Mediano Plazo y proyecto de acuerdo de presupuesto inicial y de sus modificaciones, elaboración y presentación de información exógena,
11. Elaboración y presentación de informes cuenta anualizada a las contralorías, general del departamento a través de la plataforma SIA CONTRALORIAS y de la Republica, a través de la plataforma SIRECI,
12. Cargue y Presentación de FUT en los vencimientos trimestrales,
13. Cargue sistema presupuestal Programación de Ingresos, Programación de gastos, ejecución de ingresos y ejecución de gastos a la Contraloría General del Departamento.
14. Parametrización módulo de activos fijos, nómina y servicios públicos,
15. Presentación a la contraloría general del Departamento informe de PERSONAL Y COSTOS,
16. Conciliaciones bancarias y demás que en razón del cumplimiento del objeto de su contrato se hicieran necesarias.

Número del contrato: CD-001-2018

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES CONTABLES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, DE APOYO A LA GESTION EN ASESORIA EN EL AREA PRSUPUESTAL Y ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN CALIXTO, NORTE DE SANTANDER.

Fecha de inicio: ENERO 10 DE 2018

Fecha de Finalización 30 DICIEMBRE 2018

Termino de ejecución: Once (11) MESES y 20 días

Obligaciones contractuales:

1. Actualiza proveedores al sistema contable
2. Realiza asiento contable al inicio de la vigencia fiscal, con fundamento en el acuerdo de liquidación del presupuesto general del municipio, así como también, las modificaciones que se produzcan durante la vigencia
3. Registra contablemente la ejecución de cuentas cero
4. Codifica y registra los hechos económicos del municipio
5. Identifica el bien mueble o la propiedad planta y equipo adquirido, en el Catálogo General de Cuentas del Plan General de Contabilidad Pública
6. Codifica y registra Ingresos
7. Registra ajustes contables
8. Ejecuta los procesos contables de acuerdo con su distribución
9. Parametrización de rubros presupuestales de ingreso y gasto en el módulo de presupuesto para integración a contabilidad,
10. Elaboración de Marco Fiscal de Mediano Plazo y proyecto de acuerdo de presupuesto inicial y de sus modificaciones, elaboración y presentación de

“Servir con humildad hace la diferencia”

Sitio web: www.sancalixto-nortedesantander.gov.co E-mail: alcaldia@sancalixto-nortedesantander.gov.co, Teléfono: 5117010 dirección Palacio Municipal San Calixto N. S





información exógena, 11. Elaboración y presentación de informes cuenta anualizada a las contralorías, general del departamento a través de la plataforma SIA CONTRALORIAS y de la Republica, a través de la plataforma SIRECI, 12. Cargue y Presentación de FUT en los vencimientos trimestrales, 13. Cargue sistema presupuestal Programación de Ingresos, Programación de gastos, ejecución de ingresos y ejecución de gastos a la Contraloría General del Departamento. 14. Parametrización módulo de activos fijos, nómina y servicios públicos, 15. Presentación a la contraloría general del Departamento informe de PERSONAL Y COSTOS, 16. Conciliaciones bancarias y demás que en razón del cumplimiento del objeto de su contrato se hicieran necesarias.

Número del contrato:CD-020-2019

Fecha del contrato: 2019

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES CONTABLES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, DE APOYO A LA GESTION EN ASESORIA EN EL AREA PRSUPUESTAL Y ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN CALIXTO, NORTE DE SANTANDER.

Fecha de inicio: ENERO 18 DE 2019

Fecha de Finalización 30 DICIEMBRE 2019

Termino de ejecución: 11.5 MESES

Obligaciones contractuales: 1. Actualiza proveedores al sistema contable

2. Realiza asiento contable al inicio de la vigencia fiscal, con fundamento en el acuerdo de liquidación del presupuesto general del municipio, así como también, las modificaciones que se produzcan durante la vigencia 3. Registra contablemente la ejecución de cuentas cero 4. Codifica y registra los hechos económicos del municipio 5. Identifica el bien mueble o la propiedad planta y equipo adquirido, en el Catálogo General de Cuentas del Plan General de Contabilidad Pública 6. Codifica y registra Ingresos 7. Registra ajustes contables 8. Ejecuta los procesos contables de acuerdo con su distribución 9. Parametrización de rubros presupuestales de ingreso y gasto en el módulo de presupuesto para integración a contabilidad, 10. Elaboración de Marco Fiscal de Mediano Plazo y proyecto de acuerdo de presupuesto inicial y de sus modificaciones, elaboración y presentación de información exógena, 11. Elaboración y presentación de informes cuenta anualizada a las contralorías, general del departamento a través de la plataforma SIA CONTRALORIAS y de la Republica, a través de la plataforma SIRECI, 12. Cargue y Presentación de FUT en los vencimientos trimestrales, 13. Cargue sistema presupuestal Programación de Ingresos, Programación de gastos, ejecución de ingresos y ejecución de gastos a la Contraloría General del Departamento. 14. Parametrización módulo de activos fijos, nómina y servicios públicos, 15. Presentación a la contraloría general del Departamento informe de PERSONAL Y COSTOS, 16. Conciliaciones bancarias y demás que en razón del cumplimiento del objeto de su contrato se hicieran necesarias.

“Servir con humildad hace la diferencia”

Sitio web: www.sancalixto-nortedesantander.gov.co E-mail: alcaldia@sancalixto-nortedesantander.gov.co, Teléfono: 5117010 dirección Palacio Municipal San Calixto N. S



COMUNICACIÓN EXTERNA



Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en los archivos de la alcaldía a los 30 días del mes de Diciembre de 2019.


JOSE ONILSO QUINTERO TORO
Secretario de Hacienda y Tesoro Público

“Servir con humildad hace la diferencia”

Sitio web: www.sancalixto-nortedesantander.gov.co E-mail: alcaldia@sancalixto-nortedesantander.gov.co, Teléfono: 5117010 dirección Palacio Municipal San Calixto N. S

